

Рассмотрено на заседании
МО классных руководителей
Протокол № 2
от «08» февраля 2019г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Подюжская СШ»
им. В.А.Абрамова»
№50/од от «11» февраля 2019г.

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет является общественным органом управления школой.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

-Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

-Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
- Подготовка и проведение совещаний, семинаров, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- 3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, учитель-логопед, представители методического объединения классных руководителей.
- 3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.
- 3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

IV. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

-Запрашивать от классных руководителей, воспитателей дошкольных групп сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

-Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

-Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.

-Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

-Осуществлять в течение года (с момента отчисления, исключения или перевода в другое образовательное учреждение) контроль за несовершеннолетними, не получившими общего образования.

-Вносить в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел, в органы управления социальной защитой населения, в органы опеки и попечительства, в органы управления здравоохранением предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

-Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

-Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, семьи.

-Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

-Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- по собственной инициативе;

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии, при необходимости с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседаний Совета:

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём.

В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, в реабилитационный центр..

6.3. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.

6.4. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.

6.5. Информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о выявленных несовершеннолетних:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

-орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

-орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.

7.3. План работы Совета.

7.4. Протоколы заседаний Совета.

7.5. Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на профилактических учётах в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, в органах управления социальной защитой населения, в органах опеки и попечительства, в органах управления здравоохранением ежеквартально (списки обновляются в течение года на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением):

№ п/п	ФИО учащегося	класс	Дата рождения	Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта	Выбытие из МБОУ (дата и № приказа). Указать, куда выбыл

№ п/п	ФИО семья	Класс, в котором учится ребёнок	Дата постановки на учёт	Причина неблагополучия	Дата снятия с учёта	Причина снятия с учёта

7.6. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в год).

